**Visite médicale de fin de carrière**

**Procédure de réalisation**

**d’une visite médicale de fin de carrière**

Décret n°2021-1065 du 9 août 2021 relatif à la visite médicale des travailleurs avant leur départ à la retraite

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Version** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Date** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | **Date d’application** :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

1. **Objet de la procédure**

La présente procédure fixe les modalités de programmation et de déroulement des visites de fin de carrière, dans le respect des dispositions légales et réglementaires actuelles, amenées à évoluer à court terme.

1. **Références réglementaires**

* Article L.4624-2-1 du Code du travail
* Articles R. 4624-28-1 et suivants du Code du travail
* Article R. 4624-2-1 du Code du travail
* Article L. 4624-2 du Code du travail
* Article R. 4624-23 du Code du travail
* Article L. 4161-1 du Code du travail
* Article L. 461-7 du Code de la Sécurité Sociale

1. **Termes et définition**

La visite de fin de carrière est réalisée par le médecin du travail ou sous la responsabilité du médecin du travail par un collaborateur médecin, un médecin PAE, un interne. Le médecin du travail peut confier certaines tâches à d’autres professionnels de l’équipe. La visite peut se dérouler en téléconsultation, à la discrétion du médecin.

La visite fait suite à une demande de l’employeur ou du salarié. Elle peut aussi être réalisée à l’occasion d’une dernière visite périodique. Chaque visite donne lieu à des documents distincts.

1. **Description du processus**

Le processus de la visite de fin de carrière est décrit dans le logigramme de la page suivante, indiquant les documents/ressources possiblement utilisables.

Communication auprès des employeurs ou des travailleurs(doc. n°1)

Informe le SPSTI du départ / mise à la retraite d’un salarié

**Employeur / Salarié**

Salarié non-déclaré SIR

Salarié déclaré en SIR **OU** antériorité connue de SIR

**Secrétaire**

Questionnaire d’éligibilité de la visite de fin de carrière

(doc. n°2 - optionnel)

Envoie le questionnaire d’éligibilité à la visite de fin de carrière à la personne qui en a fait la demande (au salarié ou à l’employeur pour transmission au salarié)

Retourne le questionnaire

**Salarié**

Si ne retourne pas le questionnaire 🡺 arrêt

**Secrétaire**

Scanne le questionnaire dans le DMST et le soumet au médecin

**Médecin**

Valide ou non la convocation du salarié

*Si validée*

*Si non validée*

Courrier-type en cas de non-éligibilité(doc. n°3)

Envoie de la convocation si éligible et d’un questionnaire de recueil des expositions

Envoie du courrier de non-éligibilité au salarié

**Secrétaire**

Courrier de convocation(doc. n°4)

Planifie une visite de fin de carrière dans le logiciel métier

Questionnaire de recueil des expositions

Réalise la visite médicale, remplit le document d’état des lieux des expositions et le remet au salarié

**Médecin**

Attestation de présence

(doc. n°8)

Déclenche ou non le suivi post-professionnel

Attestation de présence

Traçabilité des expositions professionnellessss

Canevas de courrier

travailleur(doc. n°7)

Canevas de courrier médecin traitant(doc. n°7bis)

Canevas de courrier CPAM(doc. n°7ter)

Etat des lieux

(doc. n°6)

**ANNEXE 1**

**Visite médicale de fin de carrière**

**Traçabilité de la demande de visite**

Décret n°2021-1065 du 9 août 2021 relatif à la visite médicale des travailleurs avant leur départ à la retraite

**M. / Mme** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Entreprise** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Date** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Date déclarée de départ / mise à la retraite** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Information du [SPSTI] du départ ou de la mise à la retraite de M. / Mme Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. effectuée le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. par M. / Mme Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., occupant la fonction de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., dans l’entreprise Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Visite demandée le** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. par M. / Mme Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. (article R. 4624-28-2 du Code du travail).

**Salarié avisé le :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Les conditions semblent remplies** :

**SIR**

Exposition à un ou plusieurs risques **antérieurement à la mise en œuvre du dispositif de suivi individuel renforcé**,mentionnés au 1 de l’article R. 4624-23 du Code du travail.

**Visite programmée le :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**ANNEXE 2**

**Visite médicale de fin de carrière**

**Traçabilité de la conduite de la visite**

Décret n°2021-1065 du 9 août 2021 relatif à la visite médicale des travailleurs avant leur départ à la retraite

* **Etat des lieux des expositions réalisé**

|  |
| --- |
|  |

* **Etat des lieux des expositions remis au travailleur**
* **Surveillance post professionnelle préconisée**

|  |
| --- |
|  |

* **Courrier et informations complémentaires rédigés pour le médecin traitant**
* **Accord pour transmission des documents et informations complémentaires pour le médecin traitant**

Lieu, le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature du salarié :

* **Information effectuée pour bénéficier du suivi post professionnel**

Lieu, le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature du médecin :  :

* **Démarche vers la CPAM remise au travailleur**