

Nous recrutons

Un **ALTERNANT** Assistant Comptable (H/F)

L'AIST - La prévention active est le Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises du Puy-de-Dôme et de l'arrondissement de Brioude.

Nos 200 collaborateurs se mobilisent chaque jour pour accompagner nos 16 300 entreprises adhérentes et 175 000 salariés dans le but de :

- Assurer la surveillance de l'état de santé des salariés.
- Conduire des actions en entreprise pour aider l'employeur dans sa démarche de prévention.
- Conseiller les employeurs, les salariés et leurs représentants.
- Participer aux actions de promotion de la santé au travail.

Nos atouts :

- des équipes pluridisciplinaires de proximité, animées par les médecins du travail ou collaborateurs médecins et composées d'infirmiers (e), d'assistantes médicales et d'assistants (e) techniques de santé au travail.
- des cellules « référentes » en ergonomie, toxicologie, épidémiologie, QVCT, maintien dans l'emploi..., composées de médecins référents et de 10 IPRP pour réaliser des études techniques en entreprise.

Si vous vous reconnaissez dans nos valeurs de respect, de confiance, de reconnaissance, de professionnalisme et d'écoute, alors rejoignez-nous pour devenir le partenaire santé/travail, connu, reconnu et utile de l'entreprise pour préserver la santé et l'emploi de tous.

Rattaché (e) à la Comptable responsable du suivi budgétaire, vous préparez une Licence Gestion parcours Comptabilité, Contrôle, Audit (Licence CCA) ou le Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG) en alternance (contrat apprentissage ou de professionnalisation).

Vos missions seront :

Comptabilité générale :

Participer à l'organisation et à la réalisation d'un inventaire physique des immobilisations dans une structure pluri-établissements.

Enregistrer et assurer le suivi des factures fournisseurs

Participer à la clôture des comptes

Réaliser une étude de projet dans le cadre de la digitalisation des process liés au suivi budgétaire.

Participer à la rédaction de nouveaux process internes dans le cadre de la certification.

Comptabilité auxiliaire :

Suivre les comptes clients dans un contexte de changement de logiciel métier impliquant des adaptations dans la gestion commerciale.

Saisir des règlements clients, réaliser le suivi des impayés, le recouvrement des créances...

Vous bénéficierez d'un accompagnement sur mesure par votre tuteur.

Siège social : 1 rue des Frères Lumière – ZI du Brézet – 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2

Siret : 779 217 157 00105 – APE 8621Z – TVA intracommunautaire FR 80 779 217 157

Tél : 04 73 91 26 41 – Site internet : www.aistlapreventionactive.fr



Profil :

Vous devez posséder un excellent relationnel, être curieux et vous épanouir dans le travail collaboratif. Vous êtes autonome, vous savez faire preuve de rigueur et d'organisation dans vos tâches.

La notion de « SERVICE » à apporter aux entreprises est primordiale.

Autre(s) compétence(s) :

Maitrise du pack Office et surtout d'Excel.
Qualités rédactionnelles.
Permis B indispensable pour déplacements ponctuels.

Date de début prévue : 09/2024
Poste basé sur CLERMONT-FD
Rémunération en fonction de l'âge et du type de contrat d'alternance.

Avantages :

Titre-restaurant
Participation au Transport
Mutuelle

Merci d'envoyer votre candidature : CV, Lettre de motivation par mail à l'attention de Christelle GAIME : rh@aistlpa.fr

Clermont Fd, le 17/04/2024