

Nous recrutons

Un ALTERNANT Technicien Informatique (H/F)

L'**AIST - La prévention active** est le Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises du Puy-de-Dôme et de l'arrondissement de Brioude.

Nos 200 collaborateurs se mobilisent chaque jour pour accompagner nos 16 300 entreprises adhérentes et 175 000 salariés dans le but de :

- Assurer la surveillance de l'état de santé des salariés.
- Conduire des actions en entreprise pour aider l'employeur dans sa démarche de prévention.
- Conseiller les employeurs, les salariés et leurs représentants.
- Participer aux actions de promotion de la santé au travail.

Nos atouts :

- des équipes pluridisciplinaires de proximité, animées par les médecins du travail ou collaborateurs médecins et composées d'infirmiers (e), d'assistantes médicales et d'assistants (e) techniques de santé au travail.
- des cellules « référentes » en ergonomie, toxicologie, épidémiologie, QVCT, maintien dans l'emploi..., composées de médecins référents et de 10 IPRP pour réaliser des études techniques en entreprise.

Si vous vous reconnaissez dans nos valeurs de respect, de confiance, de reconnaissance, de professionnalisme et d'écoute, alors rejoignez-nous pour devenir le partenaire santé/travail, connu, reconnu et utile de l'entreprise pour préserver la santé et l'emploi de tous.

Intégré au sein du service informatique, vous préparez un BACHELOR CESI -Administrateur Systèmes et Réseaux (contrat apprentissage ou de professionnalisation).

Vos missions seront :

- Assurer l'assistance aux utilisateurs
- Préparer et installer le matériel informatique, téléphonie et logiciels pour les collaborateurs
- Participer à la maintenance de l'infrastructure serveurs et réseaux
- Participer au changement de l'outil métier impactant l'ensemble des collaborateurs
- Sécurisation de l'active directory

Vous bénéficierez d'un accompagnement sur mesure par votre tuteur.

Profil :

Vous devez posséder un excellent relationnel, être réactif et savoir gérer l'urgence.
Vous êtes autonome, vous savez faire preuve de rigueur et d'organisation dans vos tâches.

La notion de « SERVICE » à apporter aux collaborateurs est primordiale.

Autre(s) compétence(s) :

Maitrise du pack Office
Permis B et véhicule indispensable pour déplacements ponctuels.

Date de début prévue : 09/2024
Poste basé sur CLERMONT-FD (Rue Danziger)
Rémunération en fonction de l'âge et du type de contrat d'alternance.

Avantages :

Titre-restaurant
Participation au Transport
Mutuelle

Merci d'envoyer votre candidature : CV, Lettre de motivation par mail à l'attention de Christelle GAIME : rh@aistlpa.fr

Clermont Fd, le 17/04/2024